

# UNIPA ログインマニュアル

**(教職員用)**

作成日： 2019年3月7日

更新日： 2019年9月3日

版数： 第1.3版

東京電機大学 総合メディアセンター

## 目次

1.	UNIPA へのログイン方法 .....	1
2.	PIN のリセット手順（番号の初期化） .....	3
3.	PIN の変更手順（任意の番号への変更） .....	5

# 1. UNIPA へのログイン方法

## 【二要素認証の注意点(教職員)】

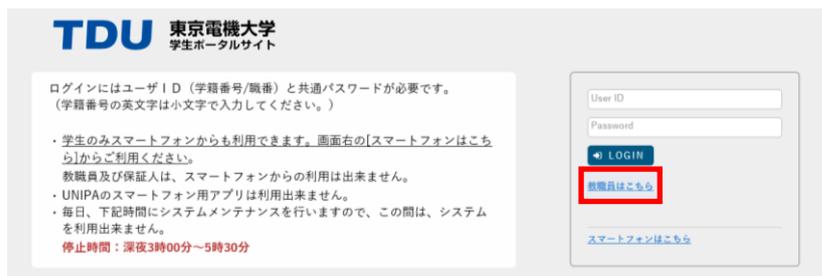
	UNIPA	Box
学内からのアクセス	<b>二要素認証あり</b>	二要素認証なし
学外からのアクセス		二要素認証あり
ID	<b>大学メールアドレス</b>	大学メールアドレス
PASS	<b>共通認証パスワード</b>	共通認証パスワード

- UNIPA では、**教職員に限り**学内、学外どちらからアクセスしても二要素認証を要します。
- 二要素認証の PIN は、**BoxのPINと共通**です。

(1) PCでブラウザを開き、以下の URL にアクセスします。

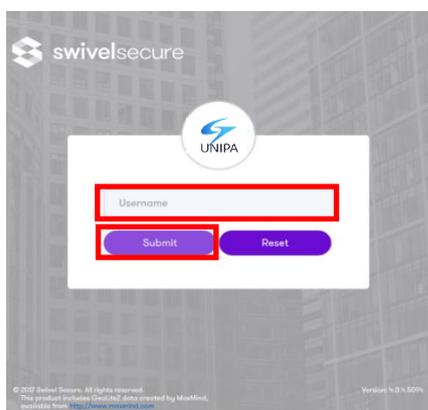
<https://portal.sa.dendai.ac.jp/>

(2) ログイン画面が開きます。[教職員はこちら]のボタンをクリックします。



(3) 二要素認証の画面が開きます。[Username]ボックスに**大学メールアドレス**を入力し、[Submit]をクリックします。

メールアドレス	大学メールアドレス (@mail.dendai.ac.jp、@jim.dendai.ac.jp 等) ※非常勤教員は原則 (職番@ms.dendai.ac.jp)
---------	--



注意

- ✓ 学生のみスマートフォンからも利用可。教職員はPCからご利用ください。
- ✓ UNIPAのログインIDは、BoxのログインID(メールアドレス)と同じです。

(4) [Pinpad]または[TURing]を選択し、以下の手順でログインをしてください。

### ■[Pinpad]を選択された場合

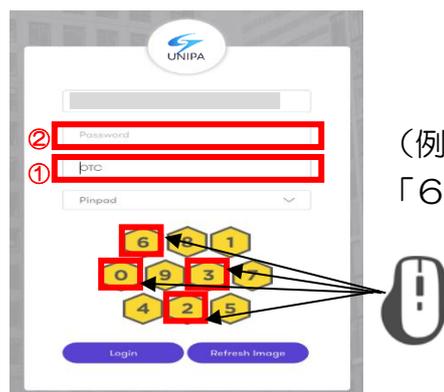
- ① [OTC]入力ボックスにカーソルがあることを確認し、黄色い六角形の Pad をご自身の PIN の順番にクリックします。

PIN	自身の PIN (数字) ※Box の PIN と共通
-----	-----------------------------

※PIN が分からない場合は、[PINのリセット手順](#)を行ってください。

- ② [Password]\_にパスワードを入力し、[Login]ボタンをクリックします。

パスワード	共通認証のパスワード
-------	------------



(例) [PIN]が「6320」の場合には「6」「3」「2」「0」の順番にマウスでクリックします。

### ■[TURing]を選択された場合

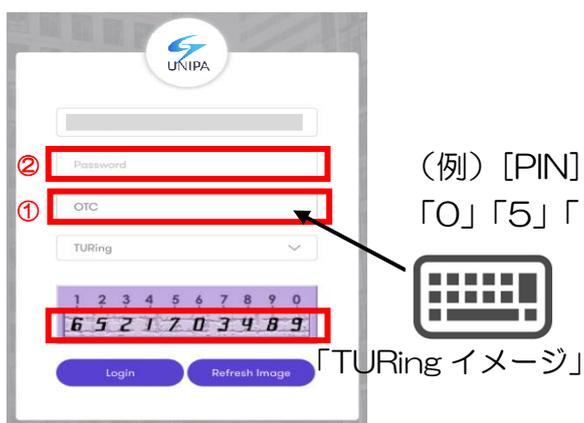
- ① [OTC]入力ボックスにカーソルがあることを確認し、「TURing イメージ」から OTC を生成して、PC のキーボードから入力を行います。

PIN	自身の PIN (数字) ※Box の PIN と共通
-----	-----------------------------

※PIN が分からない場合は、[PINのリセット手順](#)を行ってください。

- ② [Password]にパスワードを入力し、[Login]ボタンをクリックします。

パスワード	共通認証のパスワード
-------	------------



(例) [PIN]が「6243」の場合には「0」「5」「1」「2」の順にキーボードで入力します。



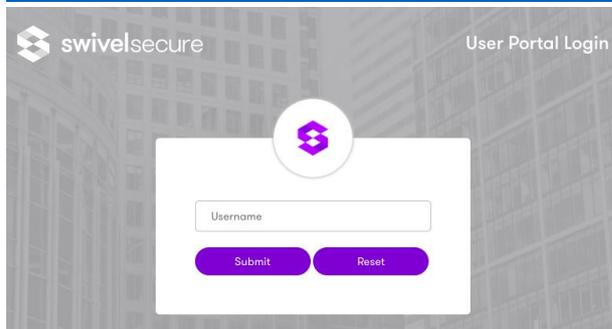
注意

二要素認証の導入に伴い、パスワードは従来の UNIPA 専用のものから共通認証の PW に変更されています。

## 2. PINのリセット手順（番号の初期化）

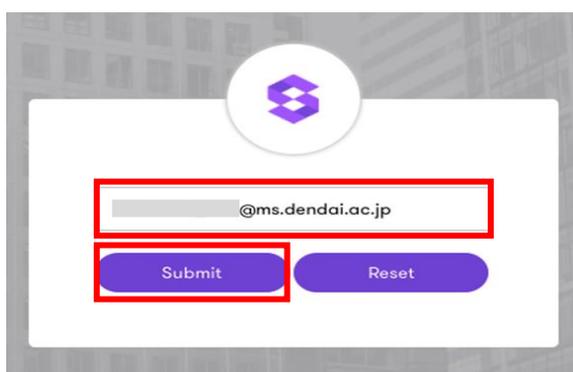
(1) 以下 URL より、ユーザポータルサイトにアクセスします。

<https://5683963776.swivelcloud.com/userportal/login>



(2) [Username]ボックスに大学メールアドレスを入力し、[Submit]ボタンをクリックします。

メールアドレス	大学メールアドレス（@mail.dendai.ac.jp、@jim.dendai.ac.jp 等） ※非常勤教員は原則（職番@ms.dendai.ac.jp）
---------	--

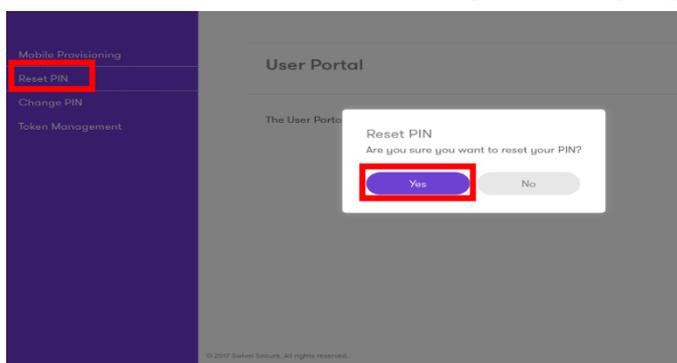


PIN リセット手順の中で、大学メールを使用します。  
職番@ms.dendai.ac.jp をご利用の方は、  
Office365 の Web メールシステムを、使用します。  
詳しくは、総合メディアセンターWeb ページをご覧ください。

[Web ページ TOP]⇒[IT サービス]⇒[Web メール]

ログインできない場合は、  
総合メディアセンターへお問い合わせください。

(3) User Portal の左側のメニューから [Reset PIN] を選択し、[Yes] をクリックします。



注意

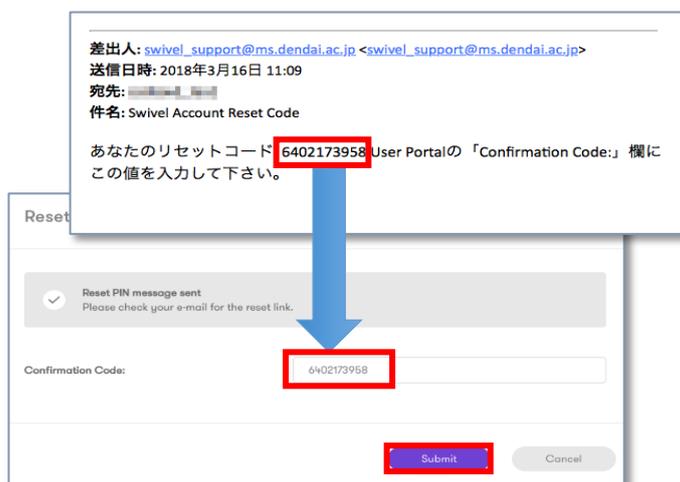
- ✓ この後、入力する項目がありますので、ブラウザを閉じないでください。
- ✓ PIN リセット後、[Change PIN]より任意の PIN へ変更することができます。

- (4) ログイン時に使用した大学メールアドレスに、下図のメールが届いていることを確認下さい。  
送信元メールアドレス：「[swivel\\_support@ms.dendai.ac.jp](mailto:swivel_support@ms.dendai.ac.jp)」  
件名：「Swivel Account Reset Code」

※しばらく待ってもメールが受信できない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認いただき、それでも受信できない場合には、総合メディアセンターにご連絡をお願いいたします。



- (5) メールに記載されているリセットコードを、ユーザポータルサイトの[Confirmation Code]欄に入力し、[Submit]をクリックします。



- (6) 正しく PIN がリセットできた場合、ログイン時に使用した大学メールアドレスに下図のメールが届きます。

送信元メールアドレス：「[swivel\\_support@ms.dendai.ac.jp](mailto:swivel_support@ms.dendai.ac.jp)」  
件名：「Swivel Account Details」

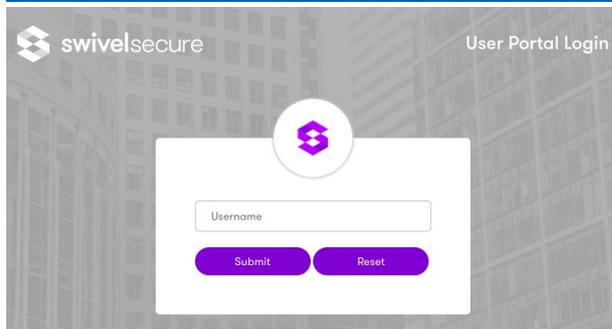


メールにユーザの PIN が記載されています。  
この例では「7850」が新しい PIN です。

### 3. PIN の変更手順（任意の番号への変更）

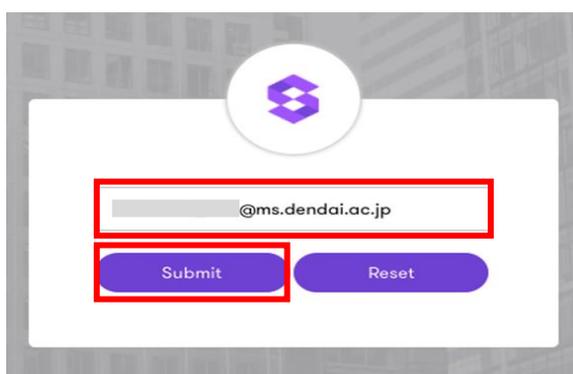
(1) 以下 URL より、ユーザポータルサイトにアクセスします。

<https://5683963776.swivelcloud.com/userportal/login>



(2) [Username]ボックスに大学メールアドレスを入力し、[Submit]ボタンをクリックします。

メールアドレス	大学メールアドレス（@mail.dendai.ac.jp、@jim.dendai.ac.jp 等） ※非常勤教員は原則（職番@ms.dendai.ac.jp）
---------	--

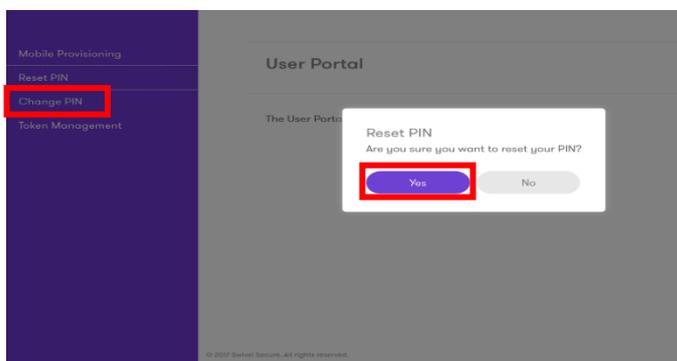


PIN リセット手順の中で、大学メールを使用します。  
職番@ms.dendai.ac.jp をご利用の方は、  
Office365 の Web メールシステムを、使用します。  
詳しくは、総合メディアセンターWeb ページをご覧ください。

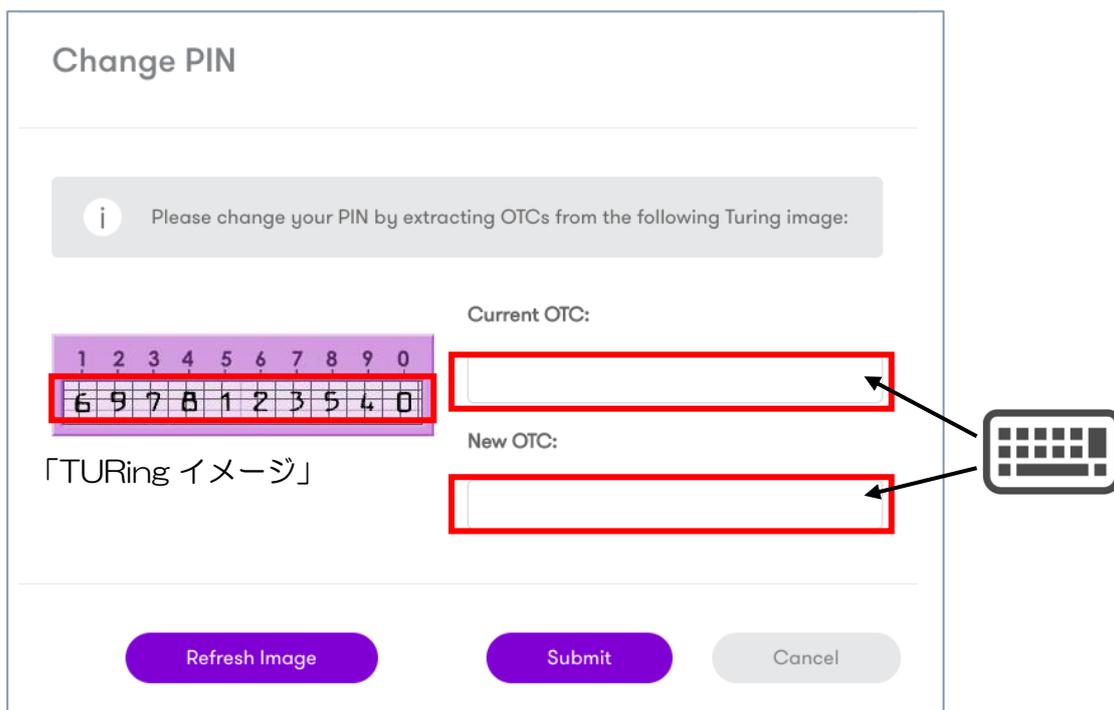
[Web ページ TOP]⇒[IT サービス]⇒[Web メール]

ログインできない場合は、  
総合メディアセンターへお問い合わせください。

(3) User Portal の左側のメニューから[Change PIN]をクリックします。



- (4) 「Current OTC:」入力ボックスに、左側に表示された TURing イメージから生成した現在の PIN を入力します。
- (5) 次に「New OTC:」入力ボックスに、左側に表示された TURing イメージから生成した新しい PIN（最小 4 桁）を入力します。



Change PIN

Please change your PIN by extracting OTCs from the following Turing image:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
6	9	7	8	1	2	3	5	4	0

「TURing イメージ」

Current OTC:

New OTC:

Refresh Image Submit Cancel

※上図の例で、例えば現在の PIN「1 2 3 4」から新しい PIN「0 9 8 7」に変更したい場合には、「Current OTC:」入力ボックスには「6 9 7 8」と入力し、「New OTC:」入力ボックスには「0 4 5 3」と入力します。

- (6) 「Current OTC:」と「New OTC」の入力が完了したら、「Submit」ボタンをクリックします。
- (7) 全ての操作が完了したら、右上の「Logout」をクリックしてユーザポータルサイトからログアウトします